

# 各種証明書発行願

次の通り、書類の発行を願います。

(提出日) 平成 年 月 日

## I. 生徒情報

学籍番号		記入日	平成 年 月 日
ふりがな			
生徒氏名			
生年月日	平成 年 月 日 ( 歳)		
保護者氏名			
住 所	〒		
電話番号			

## II. 発行希望書類

種 類	必要通数
在学証明書	通
在寮証明書	通
通学証明書	通
旅客運賃割引証 (学割)	通

【 通学区間 】
線 駅 ~ 菊川駅

使用用途	
------	--

### (注意事項)

- 発行には2～4日程時間がかかります。
- 郵送を希望される場合は、別途郵送料が発生します。
- 申請 (願書提出) について、郵送やFAXでは受付できません。
- 本用紙と学生証を一緒に担任へ提出すること。

事務長	教務	係	交付年月日
印	印	印	平成 年 月 日